

Social return verplichting

Ter verduidelijking van de social return verplichting, zoals bedoeld en beschreven in het Beschrijvend Document, beschrijft deze bijlage de mogelijkheden voor registratie en invulling van deze verplichting.

1.1 Mogelijkheden invulling Social Return

De social return verplichting moet binnen de vastgestelde contractperiode van de Overeenkomst en/of daaronder verstrekte Nadere Opdrachten worden uitgevoerd. De mogelijkheden voor de inzet van de social return verplichting, in volgorde van voorkeur, zijn:

1. Arbeidsparticipatie;
2. Arbeidsontwikkeling;
3. Maatschappelijke activiteiten; en/of
4. Opdracht aan sociale werkvoorziening en/of sociaal ondernemer.

Een combinatie van bovengenoemde mogelijkheden is toegestaan.

1.1.1 Arbeidsparticipatie

Arbeidsparticipatie biedt mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt de mogelijkheid om werkervaring op te doen. Het is een belangrijke opstap naar duurzaam werk. Voor de invulling van de social return verplichting kan Opdrachtnemer een medewerker of medewerkers voordragen. De volgende voorwaarden zijn van toepassing:

1. Een medewerker mag (maximaal) 104 weken na laatst verkregen uitkering worden opgevoerd. Dit geldt niet voor:
 - a. Medewerkers uit de doelgroepen garantiebannen (Wet banenafpraak), WSW en Wajong. Zij mogen altijd worden opgevoerd gedurende de looptijd van de Overeenkomst; en
 - b. BBL en BOL-leerlingen. Zij mogen gedurende hun studieperiode worden opgevoerd.
2. Uren van medewerkers mogen opgevoerd worden gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
3. Een medewerker kan maar vanuit één (1) doelgroep worden opgevoerd.
4. Per week mag voor iedere medewerker maximaal veertig (40) uur worden opgevoerd.
5. Een medewerker kan in het kader van de invulling van een social return verplichting bij meerdere organisaties werken. In dat geval blijft het totaal van maximaal veertig (40) uur gelden per medewerker. Per uur voert maximaal één organisatie de medewerker op.
6. Bij stages, BBL en BOL-leerlingen gaat het om leerlingen van het VMBO, VSO, praktijk scholen en mbo-niveau 1 en 2.
7. Bij opdrachten met een contractwaarde groter of gelijk aan € 500.000,00 kan de social return verplichting voor maximaal 50 procent (%) worden ingevuld met de inzet van leerlingen.

Tabel 1: Tarieven doelgroepen social return

Doelgroep	Uurtarief*	Jaartarief**
< 1 jaar WW	€ 5,06	€10.000,00
> 1 jaar WW	€ 12,65	€25.000,00
Participatiewet (Dienstverband < 52 weken)	€ 17,71	€ 35.000,00
Participatiewet (Dienstverband 52-104 weken)	€ 22,77	€ 45.000,00
WIA of WAO	€ 15,18	€ 30.000,00
Wajong	€ 15,18	€ 30.000,00
WSW	€ 15,18	€ 30.000,00
Garantiebanen	€ 15,18	€ 30.000,00
Leerling BBL	€ 5,06	€ 10.000,00
Stage (BOL, snuffel- of oriëntatiestage)	€ 2,53	€ 5.000,00
Leerling VSO of Praktijkonderwijs	€ 5,06	€ 10.000,00
50+ (ongeacht doelgroep)	€ 2,53	€ 5.000,00 extra
Niet-uitkeringsgerechtigden (NUG)	€ 5,06	€ 10.000,00

* Op basis van contracturen en een fulltime dienstverband van 38 uur (1976 uur per jaar)

** Exclusief kosten arbeidsontwikkeling en inclusief begeleidingskosten en werkgeverslasten

Rekenvoorbeelden zijn te vinden op de website van het WerkgeversServicepunt Rijnmond (WSP Rijnmond) en/of de gemeente Rotterdam.

1.1.2 Arbeidsontwikkeling

Naast arbeidsparticipatie heeft social return tot doel de arbeidsontwikkeling van werknemers te bevorderen. Onder arbeidsontwikkeling worden activiteiten verstaan in het kader van om-, her- en bijscholing van werknemers met als doel de arbeidsmarktpositie van deze werknemers te versterken.

Arbeidsontwikkeling vindt altijd plaats in combinatie met werk. Het kan worden ingevuld door training en scholing. De ontwikkeling kan gericht zijn op vakinhoudelijke kennis maar ook op het verkleinen/wegnemen van bijvoorbeeld taalachterstanden. Inzet op taalontwikkeling wordt aanvullend gewaardeerd.

Arbeidsontwikkeling kan alleen als social return verplichting worden opgevoerd als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

1. de scholing of training plaats vindt in combinatie met werk in dienstverband;
2. met een erkend diploma of certificaat kan worden aangetoond dat werknemer een ontwikkelstap heeft gemaakt;
3. een factuur van de gemaakte opleidingskosten kan worden overlegd, exclusief btw, reis- en verblijfkosten;
4. het moet gaan om een werknemer die binnen de doelgroepen van social return valt, zoals omschreven in de volgende spelregels:

Arbeidsontwikkeling (alle doelgroepen)	Tarief	Bonus
Vakinhoudelijk training en/of coaching	Op basis van gefactureerde kosten	Niet van toepassing
Taaltraining	Op basis van gefactureerde kosten	100 procent (%) van de opleidingskosten tot een maximum van € 2.000,00

In overleg met het WSP Rijnmond kunnen maatwerk afspraken worden gemaakt over (interne) opleidingen die niet worden afgesloten met een erkend certificaat of diploma.

1.1.3 Maatschappelijke activiteit

Als u niet volledig invulling kan geven aan de social return verplichting met de hierboven genoemde mogelijkheden, dan kunt u door het uitvoeren van (een) maatschappelijke activiteit(en) invulling geven aan de social return verplichting. Het gaat om inzet (in natura) door het verrichten van activiteiten die:

1. arbeidsparticipatie of vakmanschap bevorderen, zoals bijvoorbeeld gastlessen over uw bedrijf, branche of sector of het verzorgen van bedrijfsbezoeken; en/of
2. brede maatschappelijke opgaven ondersteunen gericht op (arbeids-)ontwikkeling met als doel de (arbeids-)participatie van mensen te vergroten. Dit kan gaan om activiteiten gericht op taalontwikkeling van mensen, het bestrijden van eenzaamheid of sociaal isolement of een bijdrage aan de armoede- en schuldenaanpak.

Tabel 2: Tarieven maatschappelijke activiteiten

Doelgroep	Tarief	Specificaties
Gastles over bedrijf, branche of sector	€ 250,00 per les	Gemiddeld 2 uur per les. Voorbereiding en reistijd worden niet meegerekend.
Bedrijfsbezoek	€ 500,00 per dagdeel	Gemiddeld 4 uur per bezoek. Voorbereiding en reistijd worden niet meegerekend.
Train de trainer. U begeleidt een docent in bedrijfs-, branche- of sectorontwikkelingen	€ 500,00 per dagdeel	Gemiddeld 4 uur per training. Voorbereiding en reistijd worden niet meegerekend.
Activiteiten gerelateerd aan het ondersteunen van mensen gericht op arbeidsparticipatie, bijvoorbeeld activiteiten in het kader van armoedebestrijding, schuldhulp en eenzaamheidsbestrijding	€ 500,00 per dagdeel	Gemiddeld 4 uur per activiteit. Voorbereiding en reistijd worden niet meegerekend.

De tarieven zijn berekend op basis van de inzet van één (1) medewerker. Het is mogelijk dat er meerdere medewerkers betrokken zijn bij het organiseren en uitvoeren van de maatschappelijke activiteit. In overleg met het WSP Rijnmond kan ook de inzet van meerdere medewerkers worden gewaardeerd.

U wordt gevraagd een onderbouwd voorstel met urenspecificatie in te leveren bij het WSP Rijnmond. In overleg wordt vervolgens de definitieve waardering van de activiteit bepaald. U levert na afloop van de activiteit bewijsstukken in om aan te tonen dat de activiteit is uitgevoerd. Op de website van het WSP Rijnmond zijn voorbeelden van bewijsstukken te vinden.

1.1.4 Opdracht aan sociale werkvoorziening en/of sociale ondernemer

Als u niet volledig invulling kan geven aan de social return verplichting met de hierboven genoemde mogelijkheden, dan kunt u een inkoopopdracht plaatsen.

Een dergelijke inkoopopdracht wordt geplaatst bij een bedrijf voor sociale werkvoorziening of bij een sociaal ondernemer. Om als sociaal ondernemer erkend te worden, moet de onderneming:

1. een certificaat PSO 30+ overleggen of een gelijkwaardige accountantsverklaring, waaruit blijkt dat minstens 30 procent (%) van de werknemers mensen zijn met een afstand tot de arbeidsmarkt; en
2. aantonen dat tenminste 50 procent (%) van de totale inkomsten voortkomt uit de verkoop van producten en diensten.

Over de nadere invulling gaat u in overleg met het WSP Rijnmond. Bij een inkoopopdracht wordt het factuurbedrag, exclusief materiaalkosten en btw opgevoerd. Op de website van het WSP Rijnmond is meer informatie te vinden over deze regeling.

1.2 Boete

Het niet voldoen aan de social return verplichting heeft een boete tot gevolg. Deze boete is 125 procent (%), dat wil zeggen het niet ingevulde bedrag, verhoogd met 25 procent (%) van dit bedrag. Voordat de boete wordt opgelegd neemt het WSP Rijnmond tijdig contact op met Opdrachtnemer om te bespreken of er alsnog invulling gegeven kan worden aan de openstaande verplichting.

1.3 Uitvoering met partner(s) en/of onderaannemer(s)

Als u de Opdracht, als beschreven in het Beschrijvend Document, in Combinatie en/of middels onderaannemer(s) uitvoert, kan in overleg met het WSP Rijnmond de feitelijke uitvoering van de social return verplichting (deels) uitgevoerd worden door deze Combinanten en/of onderaannemer(s).

U blijft verantwoordelijk en aanspreekbaar voor de invulling van de social return verplichting, ook als die door deze Combinanten en/of onderaannemer(s) wordt ingevuld.

1.4 Registratie van de social return verplichting

Na het definitieve gunningsbesluit neemt u binnen zeven (7) kalenderdagen contact op met het WSP Rijnmond. U krijgt een inlogcode voor toegang tot het registratiesysteem. Aan de hand van het registratiesysteem wordt geregistreerd en gecontroleerd of aan de afgesproken social return verplichting voldaan wordt. Deze controle en monitoring worden uitgevoerd door medewerkers van het coördinatiepunt Social Return, onderdeel van het WSP Rijnmond.

In het systeem houdt het WSP Rijnmond de uren en bedragen voor de invulling van de social return verplichting bij. Facturen voor opleidingen in het kader van arbeidsontwikkeling, waardering voor maatschappelijke activiteiten en inkoopopdrachten worden in afstemming met het WSP Rijnmond in het registratiesysteem ingevoerd. Deze facturen worden gecontroleerd en geaccordeerd door het WSP Rijnmond.

U voert in het registratiesysteem de medewerkers op die werkzaamheden uitvoeren in het kader van de social return verplichting. Dan moet u aantonen dat de medewerker valt onder één (1) van de doelgroepen. Dit kan door middel van een doelgroepenverklaring of een bewijs voor toekenning uitkering in combinatie met een loonstrook of arbeidsovereenkomst. Het coördinatiepunt Social Return controleert deze gegevens op doelgroep, startdatum en periode tewerkstelling. Een kopie van de loonstrook en/of arbeidsovereenkomst kan ter controle opgevraagd worden.

Ter controle van de inzet van een stagiaire dient u een door de school erkende en ondertekende stageovereenkomst te overleggen. Deze stageovereenkomst kunt u ook uploaden in het registratiesysteem.

Uren ter vervulling van de social return verplichting kunt u per week, vier (4) wekelijks of per maand invoeren, maar uiterlijk zes (6) weken na de betreffende verloningsperiode. Het WSP Rijnmond heeft het recht \ de betreffende uren, welke na de deadline van zes (6) weken worden opgevoerd, niet mee te tellen voor de invulling van de social return verplichting. In het registratiesysteem is de realisatie ten opzichte van de social return verplichting inzichtelijk. Als er afwijkingen worden geconstateerd dan zal het WSP Rijnmond contact met u opnemen.

Algemene Verordening Gegevensbescherming

U moet verder op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) de medewerker(s) informeren dat persoonsgegevens worden overlegd voor de verantwoording van de social return verplichting.

U voert in het registratiesysteem de medewerkers op die werkzaamheden bij uw organisatie uitvoeren in het kader van de social return verplichting. Het WSP Rijnmond en de gemeente

Rotterdam hebben beveiligingsmaatregelen getroffen om deze persoonsgegevens te beschermen in het registratiesysteem. De gemeente Rotterdam en/of het coördinatiepunt Social Return vraagt alleen persoonsgegevens op die strikt noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de monitoring van de social return verplichting. Het betreft in dit geval de naam, geboortedatum, postcode en het type uitkering (en begindatum en einddatum van de uitkering) van de betrokken medewerker. Op de website van het WSP Rijnmond (www.wsprijnmond.nl) of op www.rotterdam.nl vindt u meer informatie over het aanleveren van gegevens.